

Regulamin Szkoleń Stacjonarnych

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Szkoleń Stacjonarnych (zwany dalej: „Regulaminem”) określa ogólne zasady organizacji szkoleń stacjonarnych (zwanym dalej: „Szkoleniami”).
2. Podmiotem prowadzącym szkolenia jest Ośrodek Szkoleniowo – Wdrożeniowy Marek Szarata sp. z o.o., ul. M. Piotrowskiego nr 11 lok 36, 85-098 Bydgoszczy, KRS: 0001090009, NIP: 9671474250 REGON 52797187900000 (dalej zwanego „Organizatorem”).
3. Szkolenia organizowane są w zakresie i terminach szczegółowo wskazanych w ofercie szkoleń stacjonarnych dostępnej na stronie internetowej www.masaztkanekglebokich.pl. Podmiotem prowadzącym proces rekrutacji kursantów jest MASAŻ TKANEK GŁĘBOKICH sp. z o.o., ul. Altanowa 11/1, 53-425 Wrocław, KRS: 0001154579, NIP: 7792583534, REGON: 540861735 (dalej zwanego „Rekruterem”)

§2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Podstawą uczestnictwa w Szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie i przesłanie Rekruterowi formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Rekrutera www.masaztkanekglebokich.pl oraz wpłacenie na rzecz Organizatora zaliczki w wyznaczonym terminie i w wyznaczonej wysokości.
2. Zgłoszenie uczestnictwa, o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu należy dokonać co najmniej na 14 dni roboczych przed terminem planowanego szkolenia. Późniejsze zgłoszenie możliwe jest wyłącznie po telefonicznym uzgodnieniu możliwości uczestnictwa w Szkoleniu z Organizatorem.
3. Organizator zastrzega, iż liczba uczestników Szkolenia jest ograniczona i wynika każdorazowo z warunków technicznych miejsca, w którym odbywa się Szkolenie, przy zapewnieniu możliwie najwyższej jakości Szkolenia.
4. Zakwalifikowanie się do grupy uczestników Szkolenia następuje według kolejności otrzymanych zgłoszeń oraz dokonanych wpłat zaliczek. Po zamknięciu listy uczestników istnieje możliwość sporządzenia listy rezerwowej i w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanego uczestnika Szkolenia, Organizator będzie uprawniony do uzupełniania listy uczestników Szkolenia o osoby znajdujące się na liście rezerwowej.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie internetowej Rekrutera www.masaztkanekglebokich.pl.
2. Ceny szkoleń obejmują: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, materiały informacyjne, poczęstunek podczas przerwy kawowej (obejmujący: kawę, herbatę, wodę) oraz

certyfi­kat, z zastrze­żeniem §3 ust. 3 Regu­la­mi­nu. Orga­ni­za­tor nie za­pe­wnia do­jaz­du, wy­ży­wie­nia oraz za­kwa­te­ro­wa­nia w cza­sie trwa­nia szkole­nia. Ceny szkoleń po­da­ne są w zło­tych pol­skich.

3. W przy­pad­ku szta­nda­ro­we­go sta­cyj­na­re­go szkole­nia: „Ma­saż Tka­nek Głę­bokich i roz­luź­nia­nie mię­śni­owo-powię­zio­we z ana­to­mią pal­pa­cyj­ną” trwa­ją­ce­go 64 go­dzi­ny, po do­ko­na­niu wpła­ty za­licz­ki, o któ­rej mo­wa w §3 ust. 4 Regu­la­mi­nu, ucze­st­nik otrzy­ma tak­że do­stęp, na plat­for­mie VOD Re­kru­te­ra, do na­grań z ww. szkole­nia, w ter­mi­nie do 7 dni po roz­poczę­ciu kur­su. W przy­pad­ku ukoń­cze­nia kur­su i wpła­ty ca­ło­ści na­leż­no­ści za kur­su do­stęp do ww. na­grań bę­dzie bez­ter­mi­no­wy. W przy­pad­ku re­zyg­na­cji z kur­su lub nie­ure­gu­lo­wa­nia w peł­ni na­leż­no­ści za ww. kur­su do­stęp do ww. na­grań zo­sta­nie za­blo­ko­wa­ny ucze­st­ni­ko­wi w dniu otrzy­ma­nia in­for­ma­cji przez Orga­ni­za­to­ra lub Re­kru­te­ra od ucze­st­ni­ka o re­zyg­na­cji z kur­su, jed­nak nie póź­niej niż w dniu za­koń­cze­nia kur­su.

4. Po wpły­nię­ciu zgło­sze­nia i wpła­ce­niu za­licz­ki, Re­kru­ter Szkole­nia prze­śle ucze­st­ni­ko­wi za po­śred­ni­ctwem poczty elek­tro­nicz­nej, na wska­za­ny przez ucze­st­ni­ka ad­res e-mail po­twier­dze­nie przy­ję­cia zgło­sze­nia. Za­licz­ka po­win­na zo­stać wpła­co­na nie póź­niej niż w ter­mi­nie 7 dni od da­ty zgło­sze­nia.

5. Przy­ję­cie zgło­sze­nia nie jest rów­no­zna­czne z za­gwa­ran­to­wa­ni­em ucze­st­ni­ctwa w kur­sie. W przy­pad­ku wy­cze­rpa­nia li­mi­tu mie­jsc Orga­ni­za­tor nie­zwłocz­nie skon­tak­tu­je się z oso­bą do­ko­nu­ją­cą zgło­sze­nia, in­for­mu­jąc o wpisa­niu na li­stę re­zer­wo­wą.

6. Orga­ni­za­tor zo­bo­wią­zu­je się prze­stać szcze­gó­ły do­ty­czą­ce prze­bie­gu i orga­ni­za­cji Szkole­nia wraz z ter­mi­nem płat­no­ści po­zo­sta­łej ceny Szkole­nia, dro­gą mailo­wą, nie póź­niej niż na oko­ło dwa ty­god­nie przed roz­poczę­ciem Szkole­nia.

7. Płat­ność za za­ku­po­ne szkole­nie od­by­wa się po­przez:
a) sys­tem Pay­now, przy po­mo­cy udos­te­p­nio­nych me­to­d płat­no­ści, w tym: szyb­ki prze­lew on­line, BLIK, kar­ty płat­nic­ze: Visa, Visa Elec­tron, Mas­ter­card, Mas­ter­Card Elec­tronic, Maes­tro (Pod­mio­tem świad­czą­cym obs­łu­gę płat­no­ści on­line w za­kresie płat­no­ści kar­ta­mi jest Au­to­pay S.A.);



b) sys­tem PayPal;

c) sys­tem Stripe – kar­ty kre­dy­to­we;

d) prze­lew tra­dy­cyj­ny na ra­chunek ban­ko­wy, pro­wa­dzo­ny przez mBank, nu­mer: 66 1140 2004 0000 3302 8465 4258. Do­ko­nu­jąc prze­lewu, wpła­ca­ją­cy zo­bo­wią­za­ny jest po­dać w ty­tu­le prze­lewu imię i na­zwi­sko ucze­st­ni­ka, miasto, w któ­rym od­bę­dzie się szkole­nie oraz na­zwę i da­tę szkole­nia.

8. W przy­pad­ku wy­bo­ru spo­so­bu płat­no­ści po­przez je­den z sys­te­mów płat­no­ści on­line, w tym płat­ność kar­tą płat­nic­zą, cza­sa rea­li­za­cji za­mów­ie­nia jest li­czo­ny od mo­men­tu uzy­ska­nia przez

9. W przypadku wyboru sposobu płatności poprzez przelew tradycyjny, czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.

10. W przypadku rozłożenia ceny Szkolenia na raty, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych terminów płatności. Szczegółowe zasady płatności będą określone w poszczególnych ofertach szkoleń.

§ 4

ODWOŁANIE LUB ZMIANA WARUNKÓW SZKOLENIA PRZEZ REKRUTERA

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem, w przypadku, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników.

2. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zobowiązuje się do powiadomienia uczestników – telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty e-mail.

3. W przypadku odwołania Szkolenia, uczestnikom przysługuje uprawnienie do:

a. Zwrotu uiszczonej ceny Szkolenia, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania stosownej dyspozycji od Uczestnika na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy.

b. Zaliczenie wpłaconej ceny na poczet ceny Szkolenia, które odbędzie się w terminie późniejszym.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, terminu i programu szkolenia, o czym poinformuje uczestnika przynajmniej na 14 dni roboczych przed terminem Szkolenia. W takim wypadku uczestnikowi przysługuje uprawnienie do rezygnacji ze Szkolenia i zwrotu ceny Szkolenia, na zasadach określonych w §4 ust. 3 Regulaminu.

5. W przypadku odwołania bądź zmiany terminu Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu epidemii, pandemii, stanu nadzwyczajnego (stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojennego), warunków atmosferycznych, problemów z transportem naziemnym, lądowym i morskim, czy z powodu innych przyczyn niezależnych od Organizatora, uczestnikowi nie przysługuje uprawnienie do zwrotu wpłaconej ceny a Organizator zobowiązuje się zorganizować Szkolenie w nowym, zmienionym, wyznaczonym przez Organizatora terminie.

6. W sytuacji określonej w §4 ust. 5 Regulaminu Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia uczestnika o zaistnieniu konieczności zmiany terminu Szkolenia, telefonicznie oraz na wskazany przez uczestnika adres e-mail.

7. Organizator zastrzega sobie także, w uzasadnionych przypadkach takich jako choroba czy inne zdarzenie losowe, możliwość zmiany osoby prowadzącej Szkolenie, na innego prowadzącego który posiadać będzie odpowiednie kwalifikacje. W takiej sytuacji uczestnikowi nie przysługuje uprawnienie do rezygnacji czy obniżenia ceny Szkolenia.

§ 5

REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Uczestnikowi lub zgłaszającemu, wpisanemu na listę rezerwową przysługuje prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu w każdym momencie przed jego rozpoczęciem, na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika, przesłanego drogą mailową Organizatorowi.
2. W przypadku braku przepisania zgłaszającego z listy rezerwowej na listę uczestników, cała wpłacona zaliczka jest zwracana w terminie 14 dni od dnia rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu lub od dnia rozpoczęcia szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji o której mowa w §5 ust. 1 Regulaminu, uczestnikowi przysługuje uprawnienia do zwrotu ceny Szkolenia, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. w przypadku rezygnacji co najmniej na miesiąc przed terminem Szkolenia – uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu całej ceny Szkolenia,
 - b. w przypadku rezygnacji co najmniej na dwa tygodnie przed terminem Szkolenia – uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu 50% ceny Szkolenia,
 - c. w przypadku rezygnacji złożonej później niż na dwa tygodnie przed terminem Szkolenia – uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu ceny Szkolenia.
4. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył uczestnik, chyba że uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 6.

ZALICZENIE SZKOLENIA

1. Warunkiem zaliczenia Szkolenia i otrzymania Certyfikatu jest udział w min. 80% zajęć szkoleniowych oraz pozytywne zaliczenie egzaminu, jeśli dane szkolenie przewiduje taką formę zaliczenia.
2. Osoby prowadzące w imieniu Organizatora Szkolenie mają prawo do przeprowadzania sprawdzianów określających wiedzę i umiejętności uczestników.
3. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega prawo do niewydania certyfikatu, co nie skutkuje uprawnieniem do zwrotu ceny Szkolenia.

§ 7.

WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na utrwalenie w postaci nagrań lub zdjęć i nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie przez Rekrutera wizerunku utrwalonego podczas Szkolenia w związku z jego udziałem w Szkoleniu.
2. Zgoda obejmuje nieograniczone w czasie i co do terytorium, nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez Rekrutera wizerunku Uczestnika zawartego w ww. nagraniach oraz zdjęciach w celu promocji, marketingu, oraz sprzedaży materiałów szkoleniowych.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników są Organizator oraz Rekruter.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora oraz Rekrutera w charakterze administratora danych osobowych, w tym o pozostałych celach oraz podstawach przetwarzania danych, a także o odbiorcach danych – znajdują się w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://masaztkanekglebokich.pl/polityka-prywatnosci/> – ze względu na zasadę przejrzystości, zawartą w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych – „RODO”.
3. Celem przetwarzania przez Organizatora oraz Rekrutera danych uczestnika, podanych przez niego w formularzu zgłoszeniowym (imię i nazwisko, adres, data urodzenia, numer telefonu, adres e-mail oraz alternatywnie NIP) oraz podanych przez niego podczas dokonywania płatności (imię, nazwisko, adres, nr rachunku bankowego) jest realizacja zawartej umowy i świadczenia usług. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest:
 - a. umowa lub działania podejmowane na żądanie uczestnika, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Organizatora lub Rekrutera (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci zapewnienia możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podanie danych przez uczestnika jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do zawarcia umowy z Organizatorem. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie tej umowy.
5. Dane uczestnika będą przetwarzane, w zależności od tego co ma zastosowanie w danym przypadku i co nastąpi najpóźniej, do momentu, w którym:
 - a. przestanie obowiązywać umowa zawarta między uczestnikiem a Organizatorem;
 - b. ustanie możliwość dochodzenia roszczeń przez uczestnika, Organizatora, związanych z zawartą umową;
 - c. zostanie przyjęty sprzeciw uczestnika wobec przetwarzania jego danych osobowych – w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes Organizatora lub Rekrutera.
6. Uczestnik ma prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii swoich danych (art. 15 RODO lub – jeśli ma to zastosowanie – art. 13 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c. usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e. przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO),a także:
 - f. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. na prawnie uzasadnionych

interesach realizowanych przez administratora (art. 21 ust. 1 RODO).

7. W celu realizacji powyższych uprawnień można wysłać wiadomość na adresy e-mail:

a) szkolenia.mtg@gmail.com – w zakresie dotyczących Rekrutera

b) osw@osw.bydgoszcz.pl – w zakresie dotyczącym Organizatora

8. W przypadku, gdyby uczestnik uznał, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9.

REKLAMACJE

1. Uczestnikowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji względem Organizatora lub Rekrutera w terminie nie później niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

2. Reklamacje oraz zastrzeżenia powinny być zgłaszane:

a. wysyłając lub dostarczając osobiście zawiadomienie na adres Organizatora lub Rekrutera;

b. wysyłając zawiadomienie na adres e-mail Rekrutera – szkolenia.mtg@gmail.com, lub Organizatora: osw@osw.bydgoszcz.pl,

c. telefonicznie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 pod numerem: Rekrutera +48662310264 lub Organizatora +48509705517

3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika szkolenia, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji, Rekruter lub Organizator wezwie uczestnika do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.

4. Złożona reklamacja jest rozpatrywana odpowiednio przez Rekrutera lub Organizatora w terminie do 14 dni od dnia jej prawidłowego otrzymania.

5. Zgłaszający reklamację usługi szkoleniowej zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 10.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Rejestracja na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu Szkolenia przez jego uczestników, jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Organizatora i osoby prowadzącej Szkolenie.

2. Uczestnicy Szkoleń są odpowiedzialni finansowo za szkody spowodowane z własnej winy w trakcie trwania Szkoleń.

3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją Regulaminu.